

# เอกสารปกปิด

**สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ**  
**แบบคำขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี**  
**เพื่อขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี**

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)  
เลขที่.....  
วันที่.....

ชื่อโครงการ “.....(ควรกำหนดชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างหรือ  
แคบเกินไป โดยกำหนดเป็นชื่อภาษาไทย และอาจเพิ่มเติมเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกันได้).....”

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อเจ้าของโครงการ.....  
ทะเบียนเลขที่..... วันที่รับจดทะเบียน.....
- 1.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
- 1.3 ประกอบกิจการ.....
- 1.4 จุดจดทะเบียน..... บาท (.....)
- 1.5 ขนาดของกิจการ  ย่อม  กลาง  ใหญ่ (ดูข้อกำหนดด้านล่าง)
- 1.6 สถานที่ติดต่อ.....  
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
- 1.7 ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน.....
- 1.8 ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
- 1.9 ชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

หมายเหตุ : ให้เจ้าของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี แนบเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)
- สำเนาแบบคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (ว.พ.01) กรณีผู้รับทำการวิจัยฯ ยังไม่ได้รับประกาศในราชกิจจานุเบกษา

| ประเภทกิจการ | มูลค่าขั้นสูงของสินทรัพย์ถาวร |                     |                    | หรือ | จำนวนการจ้างงาน |                |               |
|--------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------|-----------------|----------------|---------------|
|              | ขนาดใหญ่                      | ขนาดกลาง            | ขนาดย่อม           |      | ขนาดใหญ่        | ขนาดกลาง       | ขนาดย่อม      |
| กิจการผลิต   | เกิน 200 ล้านบาท              | ไม่เกิน 200 ล้านบาท | ไม่เกิน 50 ล้านบาท |      | เกิน 200 คน     | ไม่เกิน 200 คน | ไม่เกิน 50 คน |
| กิจการบริการ | เกิน 200 ล้านบาท              | ไม่เกิน 200 ล้านบาท | ไม่เกิน 50 ล้านบาท |      | เกิน 200 คน     | ไม่เกิน 200 คน | ไม่เกิน 50 คน |
| กิจการการค้า |                               |                     |                    |      |                 |                |               |
| - คำส่ง      | เกิน 100 ล้านบาท              | ไม่เกิน 100 ล้านบาท | ไม่เกิน 50 ล้านบาท |      | เกิน 50 คน      | ไม่เกิน 50 คน  | ไม่เกิน 25 คน |
| - คำปลีก     | เกิน 60 ล้านบาท               | ไม่เกิน 60 ล้านบาท  | ไม่เกิน 30 ล้านบาท |      | เกิน 30 คน      | ไม่เกิน 30 คน  | ไม่เกิน 15 คน |

# เอกสารปกปิด

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

### 2.1 รายละเอียดโครงการ

#### 2.1.1 ปัญหา/ที่มาของปัญหา / มูลเหตุจูงใจ และสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน

.....(การกล่าวรายละเอียดโดยทั่วไป ที่จะนำไปสู่ประเด็นปัญหาการวิจัย ตัวอย่าง สภาพการดำเนินธุรกิจ, สภาพการดำเนินการผลิตสินค้า/บริการ, ความน่าสนใจและทันต่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง, ความสนใจบางสิ่งบางอย่างของผู้วิจัยเอง).....

..... (การกล่าวนำเข้าสู่ประเด็นปัญหาที่มีลำดับขั้นตอน ชัดเจน และรัดกุม โดยสามารถที่จะอธิบายในภาพรวมของปัญหา (Macro) มาสู่ประเด็นปัญหาที่เจาะจงที่จะศึกษาวิจัยที่แคบลง (Micro) ได้ / สามารถที่จะระบุว่าปัญหาคืออะไร มีข้อมูล หลักฐานยืนยันว่าเป็นความจริง/ กล่าวถึงความรุนแรงของปัญหามีมากน้อยเพียงใด ส่งผลกระทบต่อสิ่งใดอย่างไรบ้าง / และมีแนวโน้มที่จะรุนแรงต่อไปในอนาคตอย่างไร / ระบุความจำเป็นที่จะต้องมีการวิจัย / ผลที่ได้จากการวิจัยจะช่วยแก้ปัญหาอย่างไร เป็นต้น).....

#### 2.1.2 การสำรวจงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอ้างอิง

..... (การระบุถึงสิ่งที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารต่างๆ ทั้งทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาวิจัยของโครงการนี้ว่า ตั้งแต่ในอดีตถึงปัจจุบันมีผู้ใดทำกันมาบ้าง ได้มีการใช้แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง ได้ใช้ระเบียบวิธีการศึกษาอย่างไร และได้ค้นพบอะไร และได้เสนอแนะอะไรไว้บ้างในด้านเนื้อหาสาระและระเบียบวิธีวิจัย).....

#### 2.1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....(การระบุกิจกรรมหรืองานที่ต้องทำที่จะได้มาซึ่งคำตอบในการวิจัย เป็นการแยกแยะแจกแจงรายละเอียดของหัวเรื่องที่จะศึกษาออกเป็นหัวข้อย่อยๆ (ประมาณ 2 – 3 ข้อ) ในการกำหนดประเด็นหรือวัตถุประสงค์ที่จะศึกษามีหลัก คือ แสดงความชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน ควรเป็นข้อความสั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้).....

## เอกสารปกปิด

### 2.1.4 สมมติฐานงานวิจัย และขอบเขตการดำเนินงานวิจัย

.....  
.....  
..... (การตั้งสมมติฐาน คือ การคาดคะเนหรือการทายคำตอบอย่างมีเหตุผล มักเขียนในลักษณะ การแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างตัวแปรอิสระหรือตัวแปรต้น และตัวแปรตาม สมมติฐานทำหน้าที่เสมือนเป็นทิศทาง และแนวทางในการวิจัย จะช่วยเสนอแนะ แนวทางในการ เก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป สมมติฐานต้องตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ครบถ้วนและทดสอบและวัดได้

ขอบเขตการวิจัย เป็นการจำกัดขอบเขตในด้านต่าง ๆ ของการวิจัยให้แคบลงเพื่อไม่ให้งานวิจัยมีขอบเขตการศึกษากว้างขวางจนเกินไป ซึ่งหมายถึงสาระหรือวัตถุประสงค์หรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการจะศึกษา รวมทั้งประเภทและลักษณะของประชากรที่เป็นเป้าหมายของการศึกษา) .....

### 2.1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

.....  
..... (การแสดงวิธีดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน ในการดำเนินการทดลองทดสอบหรือประดิษฐ์สร้าง ทั้งนี้ในรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ควรจะแสดงให้เห็นถึงการใช้วัตถุทดลอง กรรมวิธีทดลอง วิธีการบันทึกข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล) .....

## เอกสารปกปิด

### 2.2 ลักษณะการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี อ้างอิงตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

(ก) การวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน ซึ่งหมายถึง การวิจัยตามแบบแผน หรือการค้นคว้าอย่างจริงจัง โดยมุ่งที่จะค้นพบความรู้ใหม่ และมีความมุ่งหวังว่าความรู้ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีในการผลิต หรือการให้บริการ หรือโดยมุ่งที่จะนำความก้าวหน้าอย่างเห็นได้ชัดมาสู่ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีในการผลิตหรือการให้บริการที่มีอยู่เดิม

(ข) การวิจัยเชิงประยุกต์ ซึ่งหมายถึงการนำผลการวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานมาใช้เป็นแบบแผน แบบพิมพ์เขียว หรือแบบแปลนสำหรับผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือการให้บริการซึ่งทำขึ้นมาใหม่ เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเพื่อขายหรือใช้เอง และรวมถึงการประดิษฐ์ต้นแบบครั้งแรก ซึ่งไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนั้น การวิจัยเชิงประยุกต์ยังรวมถึงการคิดค้นสูตร (Conceptual formulation) และการออกแบบผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือการให้บริการในรูปแบบต่างๆ และการสาธิตเบื้องต้น หรือโครงการนำร่อง โดยมีเงื่อนไขว่าโครงการดังกล่าวไม่สามารถที่จะถูกดัดแปลง หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการอุตสาหกรรมหรือการพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม การวิจัยเชิงประยุกต์ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามปกติหรือตามระยะเวลาของผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิต กรรมวิธีการผลิต การให้บริการหรือกิจการอื่นๆ ที่กำลังดำเนินงาน แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้มีความก้าวหน้าก็ตาม

#### สิ่งที่เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

- 1. การดำเนินงานเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานใดๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้าง ค้นหาความรู้ใหม่ หรือเพื่อความก้าวหน้าจากความรู้เดิมที่มีอยู่
- 2. การค้นคว้า การวิจัย การพัฒนา หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐาน
- 3. การคิดค้นสูตรหรือการออกแบบเพื่อประยุกต์ใช้ประโยชน์
- 4. การทดสอบเพื่อค้นหาหรือประเมินทางเลือกต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ใหม่ บรรจุภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ และการบริการใหม่
- 5. การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบชิ้นงาน ต้นแบบ หุ่นจำลอง และชุดพัฒนา
- 6. การออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ หรือระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ หรือเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงของเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือที่มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 7. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- 8. การสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 9. กิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 10. งานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและงานตั้งเครื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 11. การออกแบบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
- 12. อื่นๆ.....

## เอกสารปกปิด

### 2.3 แผนการดำเนินการวิจัย (ระยะเวลา ..... เดือน: วันที่.....เดือน.....ปี..... – วันที่.....เดือน.....ปี.....)

| รายละเอียด | ปี พ.ศ..... |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | หมายเหตุ |  |
|------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------|--|
|            | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |          |  |
| 1.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 2.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 3.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 4.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 5.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 6.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 7.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 8.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 9.....     |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |
| 10.....    |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |          |  |

### 2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / ประโยชน์ที่ได้รับ (กรณีโครงการแล้วเสร็จ)

- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ..... ผลิตภัณฑ์ /  
สร้างกระบวนการผลิตใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ..... กระบวนการ /  
สร้างเครื่องมือ/อุปกรณ์/เครื่องจักรใหม่ หรือ ปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ..... เครื่อง
- ยอดขายเพิ่มขึ้น ปีละ ..... บาท หรือ ต้นทุนลดลง ปีละ ..... บาท
- จ้างงานเพิ่ม ..... คน คิดเป็นมูลค่า ..... บาท/ปี
- ลดมลภาวะ (ทางอากาศ/ทางดิน/ทางน้ำ/ทางเสียง) คิดเป็นมูลค่า ..... บาท/ปี
- ได้รับสิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) / มีลิขสิทธิ์ (Copyright) / มีเครื่องหมายการค้า (Trademark) ชื่อผลงานวิจัย .....
- อื่นๆ .....

### 2.5 สถานที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา

.....(ระบุสถานที่ดำเนินงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ ทั้งที่เป็นกิจกรรมในระดับห้องปฏิบัติการ และ/หรือ กิจกรรมในระดับกิ่งอุตสาหกรรม, รวมถึงระดับการทดลองการผลิตเบื้องต้น (ถ้ามี) ได้ด้วย).....

## เอกสารปกปิด

### ส่วนที่ 3 : ค่าใช้จ่ายของโครงการ

#### 3.1 เงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากร (แบบประวัติทุกท่านเป็นเอกสารแนบท้าย)

|            | ชื่อ - นามสกุล | เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | ตำแหน่ง | ขั้นตอนที่เข้าร่วม<br>(ตามแผนการ<br>ดำเนินงาน) | ค่าจ้างต่อ<br>ชั่วโมง<br>(บาท) | จำนวนชั่วโมง<br>การทำงาน<br>ตลอดโครงการ | ค่าจ้างในโครงการ<br>(บาท) |
|------------|----------------|--------------------------------|---------|--|--------------------------------|---|---------------------------|
| 1          |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| 2          |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| 3          |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| <b>รวม</b> |                |                                |         |  |                                |   |                           |

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท) = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

#### 3.2 ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (แบบประวัติเป็นเอกสารแนบท้าย)

|            | ชื่อ - นามสกุล | เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | ตำแหน่ง | ขั้นตอนที่เข้าร่วม<br>(ตามแผนการ<br>ดำเนินงาน) | ค่าจ้างต่อ<br>ชั่วโมง<br>(บาท) | จำนวนชั่วโมง<br>การทำงาน<br>ตลอดโครงการ | ค่าจ้างในโครงการ<br>(บาท) |
|------------|----------------|--------------------------------|---------|--|--------------------------------|---|---------------------------|
| 1          |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| 2          |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| 3          |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| <b>รวม</b> |                |                                |         |  |                                |   |                           |

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท) = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

#### 3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (แบบแคตตาล็อกของเครื่องมือ/อุปกรณ์ และ/หรือใบเสนอราคา เป็นเอกสารแนบท้าย)

หมวด ก : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

|            | รายละเอียด | หน้าที่การทำงาน | ขั้นตอนที่เข้าร่วม<br>(ตามแผน<br>ดำเนินการ) | ราคาซื้อ<br>(บาท) | ปี พ.ศ.<br>ที่ซื้อ | ค่าใช้งาน<br>ต่อชั่วโมง<br>(บาท) * | จำนวนชั่วโมง<br>การทำงาน<br>ตลอดโครงการ | ค่าใช้งานใน<br>โครงการ<br>(บาท) |
|------------|------------|-----------------|---|-------------------|--------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1          |            |                 |   |                   |                    |                                    |   |                                 |
| 2          |            |                 |   |                   |                    |                                    |   |                                 |
| 3          |            |                 |   |                   |                    |                                    |   |                                 |
| <b>รวม</b> |            |                 |   |                   |                    |                                    |   |                                 |

หมายเหตุ : ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) \* = ราคาซื้อ (บาท) / (จำนวนปีที่ตัดค่าเสื่อมราคา × ช.ม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงาน  
ในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

## เอกสารปกปิด

หมวด ข : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่หมดค่าเสื่อมราคาแล้ว

|            | รายละเอียด | หน้าที่การทำงาน | ขั้นตอนที่เข้าร่วม<br>(ตามแผน<br>ดำเนินการ) | ราคาซื้อ<br>(บาท) | ปี พ.ศ.<br>ที่ซื้อ | ค่าใช้งาน<br>ต่อชั่วโมง<br>(บาท) ** | จำนวนชั่วโมง<br>การทำงาน<br>ตลอดโครงการ | ค่าใช้งานใน<br>โครงการ<br>(บาท) |
|------------|------------|-----------------|---|-------------------|--------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1          |            |                 |   |                   |                    |                                     |   |                                 |
| 2          |            |                 |   |                   |                    |                                     |   |                                 |
| 3          |            |                 |   |                   |                    |                                     |   |                                 |
| <b>รวม</b> |            |                 |   |                   |                    |                                     |   |                                 |

หมายเหตุ : ค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) \*\* = ค่าใช้จ่ายต่อปีที่จ่ายไปเพื่อให้เครื่องมือชิ้นนั้นทำงานได้ (บาท) / (ช.ม.การทำงานในหนึ่งวัน × จำนวนวันทำงานในหนึ่งเดือน × 12 เดือน)

สำหรับเครื่องมือ/อุปกรณ์รายการใดรายการหนึ่ง เมื่อหมดค่าเสื่อมราคาแล้ว จะต้องมีค่าใช้งานต่อชั่วโมง (บาท) ไม่สูงไปกว่าเมื่อยังไม่หมดค่าเสื่อมราคา

ผลรวมค่าใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์ หมวด ก และ หมวด ข ..... บาท

### 3.4 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

|            | รายละเอียด | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------|------------|-----------------|
| 1          |            |                 |
| 2          |            |                 |
| 3          |            |                 |
| <b>รวม</b> |            |                 |

### 3.5 ค่าให้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ

|            | รายการทดสอบ | ค่าบริการต่อหน่วย (บาท) | จำนวน (หน่วย) | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------|-------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| 1          |             |                         |               |                 |
| 2          |             |                         |               |                 |
| 3          |             |                         |               |                 |
| <b>รวม</b> |             |                         |               |                 |

### 3.6 ค่าวัสดุปฏิบัติการวิจัย

|            | รายละเอียด | จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท) | จำนวน (หน่วย) | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------|------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| 1          |            |                         |               |                 |
| 2          |            |                         |               |                 |
| 3          |            |                         |               |                 |
| <b>รวม</b> |            |                         |               |                 |

## เอกสารปกปิด

### 3.7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

#### 3.7.1 ค่าใช้จ่ายทั่วไป

|   | รายการ     | อธิบายรายละเอียด | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|------------|------------------|-----------------|
| 1 |            |                  |                 |
| 2 |            |                  |                 |
| 3 |            |                  |                 |
|   | <b>รวม</b> |                  |                 |

#### 3.7.2 ค่าใช้จ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างของบุคลากร (ฝ่ายสนับสนุน และผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการวิจัย โดยตรง) (แนบประวัติทุกท่านเป็นเอกสารแนบท้าย)

|   | ชื่อ - นามสกุล | เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | ตำแหน่ง | ขั้นตอนที่เข้าร่วม<br>(ตามแผนการ<br>ดำเนินงาน) | ค่าจ้างต่อ<br>ชั่วโมง<br>(บาท) | จำนวนชั่วโมง<br>การทำงาน<br>ตลอดโครงการ | ค่าจ้างในโครงการ<br>(บาท) |
|---|----------------|--------------------------------|---------|--|--------------------------------|---|---------------------------|
| 1 |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| 2 |                |                                |         |  |                                |   |                           |
| 3 |                |                                |         |  |                                |   |                           |
|   | <b>รวม</b>     |                                |         |  |                                |   |                           |

หมายเหตุ : ค่าจ้างต่อชั่วโมง (บาท) = เงินเดือน (บาท) / จำนวนชั่วโมงการทำงานในหนึ่งเดือน

ผลรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3.7.1 และ 3.7.2 ..... บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect cost) อื่นๆ อันเนื่องจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะต้องไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายของโครงการ ก่อนรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเอง

#### 3.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

|   | รายการ     | อธิบายรายละเอียด | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|------------|------------------|-----------------|
| 1 |            |                  |                 |
| 2 |            |                  |                 |
| 3 |            |                  |                 |
|   | <b>รวม</b> |                  |                 |



## เอกสารปกปิด

### รวมค่าใช้จ่ายของโครงการ (บาท)

|     |                                 |            |               |
|-----|---------------------------------|------------|---------------|
| 3.1 | เงินเดือน / ค่าจ้างบุคลากร      | บาท        | (...%)        |
| 3.2 | ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ        | บาท        | (...%)        |
| 3.3 | เครื่องมือ / อุปกรณ์            | บาท        | (...%)        |
| 3.4 | ค่าปรับปรุง / ซ่อมแซม           | บาท        | (...%)        |
| 3.5 | ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ | บาท        | (...%)        |
| 3.6 | ค่าวัสดุอุปกรณ์วิจัย            | บาท        | (...%)        |
| 3.7 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน        | บาท        | (...%)        |
| 3.8 | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                 | บาท        | (...%)        |
|     | <b>รวมทั้งหมด</b>               | <b>บาท</b> | <b>(100%)</b> |

หมายเหตุ : กรณี Fast Track กรอกเพียง ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองความถูกต้องของรายละเอียดโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และการดำเนินงานวิจัยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป”

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

### (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ .....วันที่.....

รับรองเป็นงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ไม่รับรอง เหตุผล .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ .....

หมายเหตุ .....